

Principper for kommunikation i Aula

AULA er den kommunikationsplatform vi anvender som et fælles rum for kommunikation og samarbejde. Én indgang, som giver forældrene et overblik over deres barns/børns hverdag.

Meebook er den læringsplatform vi anvender, når vi samarbejder om barnets læring. Her kan forældrene se barnets elevplan og ugeplan. Meebook tilgås i Aula.

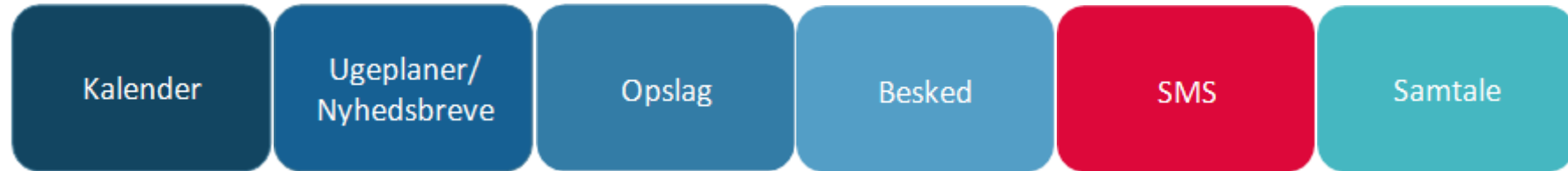
Målet med Aula er at styrke samarbejdet mellem forældre, medarbejdere og elever.

Når du som forældre involverer dig aktivt i barnets hverdag i skolen og SFO'en, har det stor betydning for dit barn. Et godt samarbejde smitter nemlig positivt af på dit barns læring, trivsel og udvikling.

Det tilsigtes at:

- man som forældre får en kvittering fra én i lærerteamet for modtagelse af besked inden for en hverdag, Eks: "Vi har set din besked, vi vender tilbage med svar snarest muligt" (ikke autosvar).
- man henvender sig til kontoret når sagen er af akut karakter.
- vi hjælper hinanden med at holde den gode tone. Se "[principper for den gode kommunikation](#)".
- vi bruger "svar alle" med omtanke, og svarer afsender direkte, så ikke alle får hinandens svar.
- lærerteamet skriver kort og præcist, så der er tydelighed i kommunikationen, se nedenfor.
- klasseteamet orienterer om hvilken fastlagt dag klassens ugeplan udgives samt ændringer omkring dette.
- der i lærergruppen er ensretning omkring, hvordan lektier fremgår i ugeplanen.
- børnene på 4.-6. klassetrin selv lærer at logge på og orientere sig på AULA og Meebook.

Principper for kommunikation I Aula



<p>Alt relateret til tid</p> <p>Skema</p> <p>Overblik over hverdagen</p> <p>Almindelige aktiviteter</p> <p>Planlagt fravær</p> <p>Vikarplan</p> <p>Begivenheder, Aktiviteter der kræver handling</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tilmeldinge	<p>Need to know:</p> <p><u>Lektier</u></p> <p>Hvis lektie skal laves hjemme: Skriv LEKTIE</p> <p><u>Informationer</u></p> <p>Tur, madpakke (forældre skal gøre noget aktivt).</p> <p><u>Nyt emne</u></p> <p>Kort tekst om opstart på emne. (2 linjer)</p> <p>Nice to know:</p> <p><u>Fagligt indhold</u></p> <p>Indholdet i undervisningen/forberedelsen</p> <p>Forløb i årsplanen</p>	<p>Relevant for alle i gruppen</p> <p>Information, hvor dialog ikke er nødvendig.</p> <p>Eks:</p> <p>Opslag om et kommende fællesarrangement</p>	<p>For enkelte få udvalgte modtagere</p> <p>Skriv direkte til modtager.</p> <p>Målettet besked til grupper.</p>	<p>Akut info</p> <p>Absolut minimum</p> <p>Kun ved ændringer, der kræver handling.</p>	<p>Lokal drøftelse</p> <p>Når en situation eller handling kræver opkald eller samtale.</p>
--	---	--	---	--	--

